

### お申込み

1. お申込みの際、催事目的、内容をお示しください。  
(注) 催事内容によっては、ご使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。
2. 使用の権利を譲渡したり、転貸することはできません。
3. 準備、設営、撤去でのご利用の場合は1開催につき前後2日間のみ日を設けることができます。(有料)
4. 仮予約の場合は1週間以内にお返事をください。ご連絡がない場合は、キャンセルとなりますのでご注意ください。

### 使用料のお支払いについて

1. 催事場の使用料は**全額前払い**となります。
2. 現金払いを希望される方は、使用開始日にアピア事務所にてお支払いください。(平日のみ)
3. お振込みを希望される方は、お申込みいただいた時点で請求書を作成いたします。  
使用開始日までにお振込みください。(振込手数料は主催者でご負担ください)
4. **冷蔵加熱機器(冷暖房器具含む)は、電気代金として1台につき1日300円(税抜)となります。**  
**(パソコン・レジは含みません)**

### キャンセルについて

1. 申込み以降のキャンセルについては、以下のキャンセル料を申し受けます。
  - ・ 使用日の61日前までのキャンセル 使用料の50%
  - ・ 使用日の60日前から31日前までのキャンセル 使用料の75%
  - ・ 使用日の30日前までのキャンセル 使用料の全額
2. 天災地変その他の不可抗力により、催事場の使用が不可能になった場合は既にお支払い頂いた料金はお返し致しますが、催事の中止に伴う損害については一切補償致しません。  
株式会社アピアの事情により使用場所、使用日、使用期間を変更する場合があります。

### 使用中止

1. 騒音を発し周囲に迷惑を及ぼす恐れがある場合。
2. 公の秩序及び風俗を乱す恐れがあると認められた場合。
3. 政治団体、暴力団体等またはその構成員であることが明らかになったとき。
4. 使用規定の遵守及び当方の注意に従わない場合。
5. 使用の権利を他に譲渡、転貸した場合。
6. 中止に伴う損害については、一切補償致しません。

### 損害、緊急対策

1. 不測の事態に備えて非常口、消化設備、避難方法等を確認してください。
2. 火災、爆発、その他危険が生じる恐れのある物の持込みは厳禁です。
3. 救護、緊急事態発生に際しては必ず当社従業員の指示に従ってください。

### 注意事項

1. **必ず従業員通用口(稲荷駅側)より入会館して下さい。(別紙参照)**
2. **検温、消毒後、「アピア入店記帳表」をご記入下さい。**
3. 車は指定された駐車場へ駐車し、許可証は車のフロントガラスの見えるところへ明示してください。(別紙参照)
4. 搬入搬出は、営業時間外に行ってください。やむをえず営業時間内に搬入搬出する場合は、お客様に迷惑のかからないよう行ってください。
5. 開店10分前には営業できるように準備してください。
6. **アピア営業時間(原則として午前10時～午後8時)に合わせて営業を行ってください。**  
**途中閉店のないようお願いします。**  
やむを得ず営業時間内に店を閉める場合は許可を受けてください。
7. 食事・休憩は所定の場所(2階従業員食堂、店内飲食店)にておこなってください。
8. 喫煙は所定の場所で行い、店内での喫煙は御遠慮願います。
9. ご使用期間中、責任者は必ず催事場に常駐してください。  
やむを得ず離席する場合は許可を受けてください。
10. 勤務時間中の私用携帯電話の使用、読書などの行為をしないでください。退店して頂く場合がございます。
11. 業務に相応しい服装で行ってください。(制服・ネクタイ着用)
12. テーブル等アピアの備品を使用した場合は汚れをふき取り所定の位置に戻して下さい。
13. 盗難破損事故に関しては、当社は一切責任を負いません。
14. 使用規定は、予告なく変更する場合があります。