お申込みについて

- お申込みの際、催事目的、内容をお示しください。
※催事内容によっては、ご使用をお断りする場合がありますのでご了承ください。
- 使用の権利を譲渡、転貸することはできません。
- 準備、設営、撤去でのご利用の場合は 1 開催につき前後 2 日間のみ日を設けることができます。(通常料金)
(午前 0 時から午前 5 時の搬入搬出は、別途 1 時間につき警備費用 2,000 円(税抜)頂戴いたします。)
- 仮予約の場合は 1 週間以内にお返事をください。連絡がない場合は、キャンセルとなりますのでご注意ください。
- 催事開催日の 1 週間前までには、催事申込書、入館申請書をアピア事務所までご提出ください。

使用料のお支払いについて

- 催事場の使用料は全額前払いです。
- 現金払いの方は、使用開始日前までにアピア事務所にてお支払いください。(平日午前 9 時から午後 16 時まで)
- お振込みの方は、使用開始日前までにお振込みください。(振込手数料は貴社にてご負担お願いいたします。)
- 初めて催事場を利用される方は、現金払いでお願いいたします。
- お持ち込みのパソコン、レジ以外の機器類は、電気料金として 1 台につき 300 円(税抜)/日を頂戴いたします。

キャンセルについて

- キャンセル料(日程及び場所変更含む)

使用日の 7 日前まで	使用料の 50%
使用日の 6 日前まで	使用料の 100%
- 天災地変その他の不可抗力により、催事場の使用が不可能になった場合は既にお支払い頂いた料金はお返し致しますが、催事中止に伴う損害については一切補償致しません。
弊社の事情により使用場所、使用日、使用期間を変更する場合がありますのでご了承ください。

使用中止について

- 騒音を発し周囲に迷惑を及ぼす恐れがある場合。
- 公の秩序及び風俗を乱す恐れがあると認められた場合。
- 政治団体、暴力団体等またはその構成員であることが明らかになったとき。
- 使用規定の遵守及び当方の注意に従わない場合。
- 使用の権利を他に譲渡、転貸した場合。
- 中止に伴う損害については、一切補償致しません。

損害、緊急対策について

- 不測の事態に備えて非常口、消化設備、避難方法等を確認してください。
- 火災、爆発、その他危険が生じる恐れのある物の持込みは厳禁です。
- 救護、緊急事態発生に際しては必ず当社従業員の指示に従ってください。

注意事項

- 必ず従業員通用口(稻荷駅側)より入退館して下さい。(別紙参照)**
- 検温、消毒後、「アピア入店記帳表」をご記入下さい。**
- 車は第二駐車場へ駐車し、許可証は車のフロントガラスの見えるところへ提示してください。(別紙参照)
- 搬入搬出は、営業時間外に行ってください。やむをえず営業時間内に搬入搬出する場合は、お客様に迷惑のわからないように行ってください。
- 開店 10 分前には営業できるように準備してください。
- アピア営業時間(原則として午前 10 時～午後 7 時)に合わせて営業を行ってください。**
途中閉店のないようお願いいたします。やむを得ず営業時間内に店を閉める場合は許可を受けてください。
- 食事・休憩は所定の場所(2 階従業員食堂、店内飲食店)にて行ってください。
- 店内は禁煙です。所定の喫煙所をご利用ください。(従業員通用口、店内喫煙所、2 階食堂)
- ご使用期間中、責任者は必ず催事場に常駐してください。やむを得ず離席する場合は許可を受けてください。
- 勤務時間中の私用携帯電話の使用、読書などの行為をしないでください。退店して頂く場合がございます。
- 業務に相応しい服装で行ってください。
- テーブル等アピアの備品を使用した場合は汚れをふき取り所定の位置に戻して下さい。
- 盗難破損事故に関しては、当社は一切責任を負いません。
- 使用規定は、予告なく変更する場合があります。